

Sicurezza Informatica

Coloro che utilizzano computer (PC desktop o portatili del Dipartimento) collegati alla rete “fissa” (dotati di un Indirizzo IP fornito dai tecnici informatici del Dipartimento), devono rispettare le seguenti regole:

1. I PC devono essere configurati dallo staff tecnico nella DSA (Directory Service d’Ateneo) di UNIBO in adesione al protocollo di Ateneo sulla sicurezza informatica cui il Dipartimento aderisce;
2. Gli utenti non possono modificare la configurazione di rete del proprio computer;
3. Nel caso vengano eseguite le seguenti operazioni sulla macchina:
 - a. installazione nuovo sistema operativo;
 - b. collocamento in altra ubicazione;
 - c. sostituzione della scheda di rete;
 - d. dismissioneoccorre comunicare le variazioni allo staff informatico che provvederà agli opportuni aggiornamenti;
4. se si rende necessario trasferire ad altre persone l’indirizzo IP, si deve informare lo staff informatico che deve tenere traccia dell’associazione IP <-> Persona Responsabile;
5. l’assegnatario dell’IP che cessa di utilizzarlo è tenuto a comunicarlo allo staff tecnico (per esempio, a seguito di trasferimenti o cessazioni dal servizio);
6. non è consentito cambiare il nome della propria postazione (nome computer);
7. non è consentito installare software privo di licenza d’uso legale;
8. non è consentito installare software di tipo peer to peer e bitTorrent (esempio, eMule, Kazaa, LimeWire, ecc ...);
9. l’installazione di Skype è consentita purché non si configuri la propria postazione come supernodo;
10. il firewall deve essere sempre mantenuto attivo;
11. il sistema operativo deve essere sempre tenuto aggiornato;
12. in ogni postazione deve essere presente il software antivirus di Ateneo (Sophos). Rivolgersi allo staff tecnico per provvedere all’installazione dell’antivirus Sophos o installarlo scaricandolo dal sito: <https://spazivirtuali.unibo.it/cesia/Operativita/Servizi/Servizio32.aspx>

La normativa d’Ateneo sul trattamento dei dati personali e sull’uso delle reti e attrezzature informatiche è contenuta nel “**Testo Unico sulla Privacy e sull’Utilizzo dei Sistemi Informatici**”, consultabile sul sito NormAteneo dell’Università di Bologna:

http://www.normateneo.unibo.it/Testo_Unico_Privacy_Utilizzo_Sistemi_Informatici.htm

Servizi informatici del DA

Il Dipartimento è dotato dei seguenti servizi (riservati SOLO al Personale Strutturato e al Personale Non Strutturato Contrattualizzato):

- **Area Riservata**, contenente documenti ed informazioni utili allo svolgimento delle attività del Dipartimento (raggiungibile dal link "Area Riservata" sulla barra del sito)
- **Indirizzo IP** (si veda sotto per le modalità con cui richiederlo)

Come richiedere l’indirizzo IP

- Può essere richiesto solamente dal personale strutturato
- Va richiesto tramite e-mail allo staff informatico del Dipartimento (diparc.servizioinformatico@unibo.it) che si preoccuperà di relazionarsi eventualmente con il Centro di Calcolo di Facoltà per il rilascio dello stesso.
- Al momento della richiesta, è necessario fornire le seguenti indicazioni:
 - ✓ tipo di dispositivo: Computer fisso o portatile, stampante;
 - ✓ sistema operativo installato;
 - ✓ ufficio dove è ubicato dispositivo;
 - ✓ nome dell’eventuale non strutturato per cui si chiede l’IP;

- ✓ nel caso in cui l'indirizzo debba essere utilizzato da personale non strutturato (assegnisti, dottorandi, ...) è necessario indicare un responsabile strutturato di riferimento e la data in cui terminerà la collaborazione con il Dipartimento.

L'indirizzo IP è strettamente personale, pertanto, in caso di infrazioni, il responsabile è la persona a cui è stato assegnato.